

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования и присмотре и уходе

"__" _____ г.

№ _____

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (в дальнейшем Учреждение), в лице и.о. заведующего Валеевой Дании Хасановны, действующего на основании лицензии от 04.12.2015 года № 3425 серия 02 Л 01 № 0005156, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», положения «О порядке формирования очередности, комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации МР Уфимский район РБ от 19.10.2020 №1932, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373), приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Уставом Учреждения и иными локальными актами «Исполнителя», с одной стороны и родитель (законный представитель) _____,

(ФИО физического лица, именуемого в дальнейшем «Родитель»)

действующего в интересах несовершеннолетнего: _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации)

1.2. Содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход, воспитание, оздоровление, развитие и обучение.

1.3. Форма обучения – _____

С учетом мнения Воспитанника _____ / _____,

(ФИО Воспитанника)

(подпись)

1.4. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МДОБУ детский сад «Акбузат» д. Шамонино, разработанная в соответствии с ФОП ДОО и ФАОП ДОО.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.6. Установить график посещения ребенком ДОУ: пятидневный с 07.30 до 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей/комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности на основании заявления законного представителя.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется.

2.1.1. Создать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования. Обеспечить: воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие; воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, республики; оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

2.1.2. Организовывать предметно-пространственную развивающую среду в детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.3. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.1.4. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника в объеме, предусмотренном соответствующими документами.
- 2.1.5. Обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с режимом пребывания воспитанника в Учреждении.
- 2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.7. Установить максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (утверж. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2).
- 2.1.8. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, его оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) по письменному заявлению Родителя.
- 2.1.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- 2.1.10. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; также предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.
- 2.1.11. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.1.12. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.1.13. Предоставлять в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» порядке компенсации части родительской платы и льготы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
- 2.1.15. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.2. Родитель обязуется.**
- 2.2.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают расписание основной образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (условия настоящего договора)
- 2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными актами.
- 2.2.3. Посещать, проводимые в Учреждении, родительские собрания.
- 2.2.4. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей.
- 2.2.5. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.
- 2.2.6. Своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах.
- 2.2.7. Лично под роспись передавать и забирать воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы образовательной организации. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать воспитанника из Учреждения (по письменному заявлению Родителя).
- 2.2.8. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном, чистом виде, в одежде, с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника.
- 2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.
- 2.2.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни, других причинах в первый день отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).";
- 2.2.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.12. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.
- 2.2.13. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в

круг профессиональных обязанностей педагога.

2.2.14. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Отчислить воспитанника из Учреждения:

- По заявлению Родителей;
- В связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего в день выбытия воспитанника, с указанием анкетных данных воспитанника, основания, даты.

3.1.2. Перевести воспитанника:

- В другую возрастную группу в течение учебного года по личному заявлению Родителя.
- В другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, при низкой посещаемости детей.
- Перевод воспитанника оформляется приказом заведующего в день поступления заявления от Родителей, с указанием фамилии, имени воспитанника, основания, даты перевода.

3.1.3. Объединять группы в связи с низкой посещаемостью, а также в случаях производственной необходимости.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, заявлять в службу социальной защиты и отдела опеки о случаях физического или психического насилия над ребенком со стороны законного представителя.

3.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

3.2. Воспитанник имеет право.

3.2.1. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг: на посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также на участие в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

3.2.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.3. На условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.2.4. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

3.3. Родитель имеет право.

3.3.1. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.3.2. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

3.3.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.3.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.3.5. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в т.ч. платных) образовательных и медицинских услуг.

3.3.6. Знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, также получать достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

3.3.7. Посещать занятия, мероприятия, проводимые в Учреждении по согласованию с заведующим.

3.3.8. На получение в установленном Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении и социальные льготы по родительской плате. (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Выплата компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанником осуществляется в размере: на первого ребенка - 20 процентов размера внесенной родительской платы за содержание, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера этой платы.

Установлены льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми при наличии документов, подтверждающих право на получение льготы, для следующих категорий семей:

Полностью освобождаются от родительской платы:

- дети - инвалиды; - дети-сироты; - дети, оставшихся без попечения родителей; - детей с туберкулёзной интоксикацией, - дети, чьи родители (законные представители) принимают участие в СВО.

Установлены льготы в размере 50% от установленной родительской платы:

- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей из малоимущих семей;
- родителям-инвалидам I и II группы;
- родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

- 3.3.9. Досрочно расторгать договор между Учреждением и Родителем.
- 3.3.10. Заслушивать отчеты руководителя (заведующего) Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.3.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.
- 3.3.12. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации на основании Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- 3.3.13. Выступать и действовать в качестве попечителя или жертвователя в интересах образовательной организации.
- 3.3.14. _____ (иные права Заказчика).

4. Порядок изменения и расторжения договора

- 4.1. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.
- 4.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.4. Изменения, внесенные в настоящий договор, вступают в силу с даты его подписания.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления воспитанника в Учреждение и действует до прекращения образовательных отношений.

6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:
- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр находится у Родителя.
- 6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Стороны, подписавшие настоящий договор:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад «Акбузат» д.
Шамонино муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
ИНН/КПП: 0245027360 / 024501001
ОГРН: 1140280064088
Адрес: 450521, РБ, Уфимский район, д. Шамонино, ул.
Российская, д. 98/1
Тел./факс: +7 (347) 217-80-21
И.О. Заведующего

Д.Х. Валеева
М.П.

РОДИТЕЛЬ:

ФИО: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи «____» _____ 20__ г.
Адрес по прописке: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

подпись ФИО

«____» _____ 202__ г.

Экземпляр договора получил(а):

/_____
подпись расшифровка